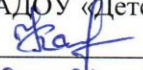


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
МАДОУ «Детский сад №14»  
 /Каримова Э.И./  
« 10 » 01 20 22 г.

УТВЕРЖДЁН:  
Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №14»  
 /Мушарапова З.Б./  
« 10 » 01 20 22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №14»**  
**городского округа город Стерлитамак Республики**  
**Башкортостан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете родителей (далее Совет родителей) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения.

1.3. Совет родителей является представительным органом рассматривающий вопросы, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и создаваемый по инициативе родителей (законных представителей).

1.4. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Совета родителей обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;

2.2. Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

## **3. Задачи Совета родителей**

3.1. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

## **4. Полномочия Совета родителей (законных представителей)**

4.1. Рассматривает вопросы и вносит предложения, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса, с обеспечением его безопасности, с сохранением и укреплением здоровья воспитанников;

-вносит предложения по организации дополнительных услуг, в том числе платных;

4.2. Разрабатывает план работы на один учебный год;

4.3. Имеет право на ознакомление с основной образовательной программой и другие локальные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей);

4.4. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей и вносит соответствующие предложения по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения, затрагивающие права и интересы детей, родителей (законных представителей);

-принимает участие в организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых в Учреждении, оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

4.5. Отчитывается о своей деятельности перед Управляющим советом.

4.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.7. Избрание Председателя;

4.8. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

## **5. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений**

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители), которые избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов, не менее одного представителя от каждой возрастной группы сроком на 1 год (сентябрь).

5.2. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

5.3. Из состава родителей (законных представителей) на первом заседании большинством голосов избирается председатель, заместитель и секретарь.

Члены Совета родителей обязаны:

-Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

Председатель:

-Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

-Взаимодействует с Управляющим советом, педагогическим советом по развития Учреждения;

-Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам затрагивающие интересы воспитанников.

5.4. Совет родителей имеет право:

-Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

-Отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

-Присутствовать по приглашению на управляющем, педагогических советах, на городских мероприятиях по вопросам дошкольного воспитания.

-Совет родителей имеет право: вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в оказании помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

5.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей.

5.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

5.7. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5.8. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

5.9. Совет родителей правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседаниях участвует более половины членов.

5.10. Секретарь Совета родителей извещает членов Совета родителей о проведении очередного заседания за семь календарных дней.

## **6. Взаимодействие Совета родителей с другими органами управления**

6.1. Совет родителей взаимодействует с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решения.

7.3.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.4.Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.5.Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается,

скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

7.6.Протоколы, документация хранятся в Учреждении в течение пяти лет.